



REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlinges, Lunds och Malmös kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer i Kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen under 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till medlemskommunernas fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Revisorerna har genomfört en djupgranskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner. Den övergripande slutsatsen är att direktionen i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

Vi revisorer har noterat att det i sakkunniga biträdets granskning av årsbokslutet vid flera tillfälle lämnats rekommendation om att utbetalningar ska ske av två i förening. Då direktionen inte har agerat på denna rekommendation vill vi revisorer betona vikten av att denna beaktas.

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 16,2 mnkr och ett positivt resultat på 18,4 mnkr, därmed uppfylls balanskravsresultatet och det finansiella målet om ett positivt resultat. Förbundet har ett utgående eget kapital som uppgår till 43 mnkr, varav ett belopp om 9 mnkr utgör balanserad orealiserad värdeförändring. Förbundet uppfyller därmed målsättningen om ett eget kapital på minst 4 mnkr. Övriga målsättningar för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. 11 av 12 verksamhetsmässiga mål är uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2025. Resultatet av granskningen har sammanfattats i rapport från granskning av årsredovisning samt granskning av god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, i enlighet med det sakkunniga biträdets granskning av årsredovisningen samt i dennes yttrande.

Vi bedömer att förbundets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i dessa organ.



REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Burlövs, Eslövs,
Kävlings, Lunds och Malmös kommuner

Lund, datum enligt digital signering

Berit Sjövall

Gunnar Rune

Peter Bengtsson

Christer Ekelund

Lars-Erik Johansson

Lars Karlsson

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
Rapport från granskning av årsredovisning 2025
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravresultat
Den auktoriserade revisorns yttrande
Granskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Folke Karlsson

Undertecknare 1

På uppdrag av: Eslövs kommun

Serienummer: 279f0a2106ee95[...]71e781827f09d

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-13 20:07:12 UTC



GUNNAR RUNE

Undertecknare 1

På uppdrag av: Burlövs kommun

Serienummer: 6dd1abfec03c98[...]485189c28f182

IP: 81.231.xxx.xxx

2026-03-13 20:09:24 UTC



BERIT SJÖVALL

Undertecknare 1

På uppdrag av: Malmö stad

Serienummer: f9637bfed6e8f9[...]93dba169a9af4

IP: 83.253.xxx.xxx

2026-03-13 20:20:57 UTC



PETER BENGTSSON

Undertecknare 1

På uppdrag av: Lund

Serienummer: 153da6bfbfe3d5[...]cf442c77bdf6b

IP: 90.236.xxx.xxx

2026-03-13 20:21:51 UTC



Christer Carl Bertil Ekelund

Undertecknare 1

På uppdrag av: Malmö stad

Serienummer: 4d2751134a3fff[...]6806dd1abccbb

IP: 90.227.xxx.xxx

2026-03-14 10:19:00 UTC



LARS-ERIK CHRISTER JOHANSSON

Undertecknare 1

På uppdrag av: Kävlinge kommun

Serienummer: ef39e61337950c[...]bc091539d9d99

IP: 78.69.xxx.xxx

2026-03-14 11:05:15 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna i Räddningstjänsten Syd (org.nr 222000-1909)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Syd utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-13.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänsten Syd för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsrevisionen den 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–7. Det är förbundsrevisionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsrevisionens ansvar

Det är förbundsrevisionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsrevisionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsrevisionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG

Auktoriserad revisor

Serienummer: 4e04235f964e77[...]c7eb616ad7666

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-13 12:30:28 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Penneo dokument ID: 4e04235f964e77[...]c7eb616ad7666

Räddningstjänsten Syd

Årsbokslut

Räkenskapsår 2025

13 mars 2026



Shape the future
with confidence



■ Agenda

Innehållsförteckning

- 01 Sammanfattning
- 02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor
- 03 Iakttagelser processgranskning
- 04 Rekommendationer
- 05 Nyheter

01

Sammanfattning

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKRR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Uttömning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



Sammanfattning



Genomfört arbete		Slutsats			
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31. - Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet RSYD.	- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. - Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.			
	Följande aktiviteter kvarstår: - Inhämta uttalande från ledning - Avge yttrande				
		Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning

- Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- Processen kan förbättras
- Bedöms tillfredsställande

02

Väsentliga redovisnings-
och revisionsfrågor

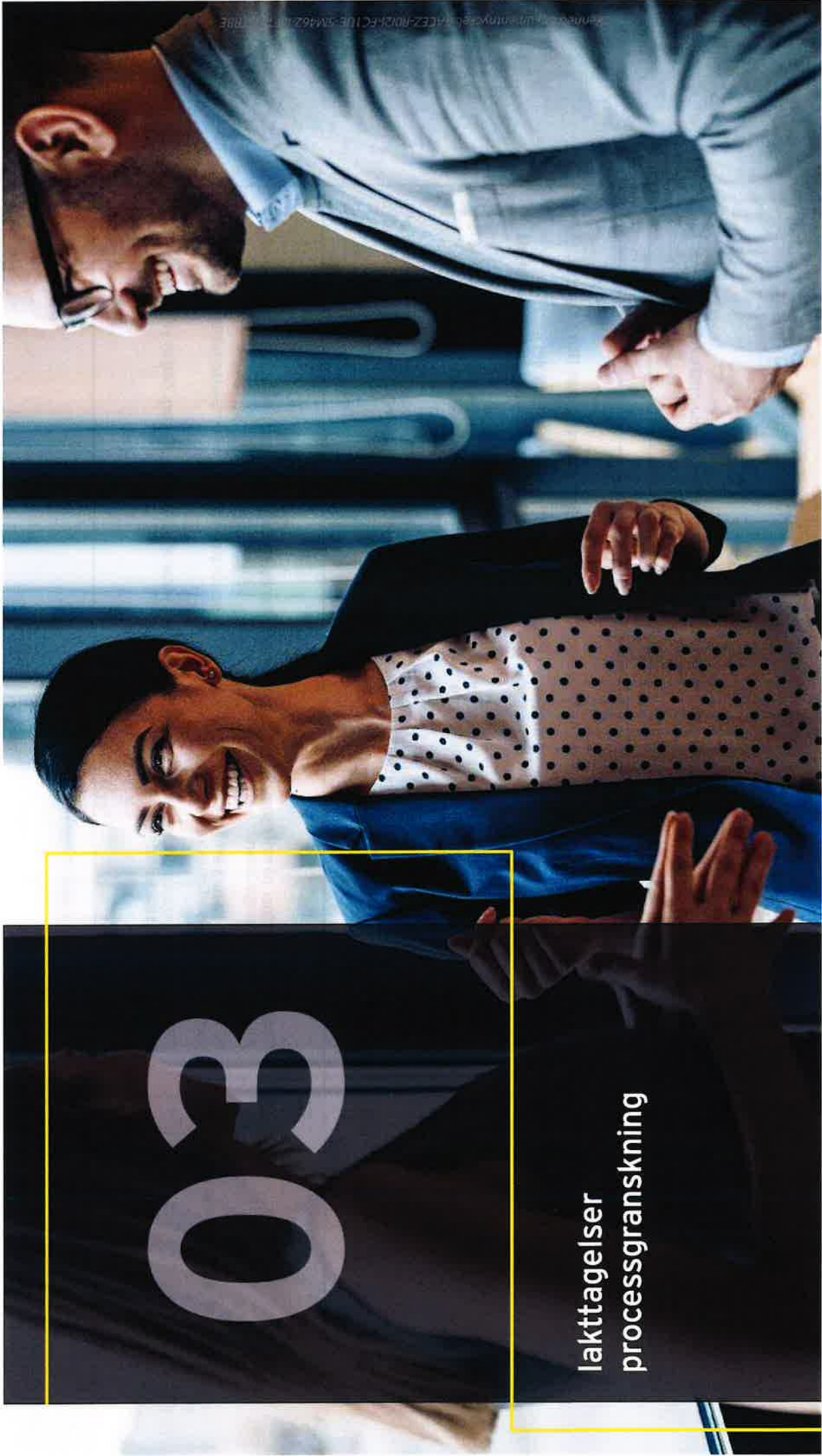
Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	lakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigering ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteeffekt	0
Skatteeffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteeffekt	0



lakttagelser processgranskning

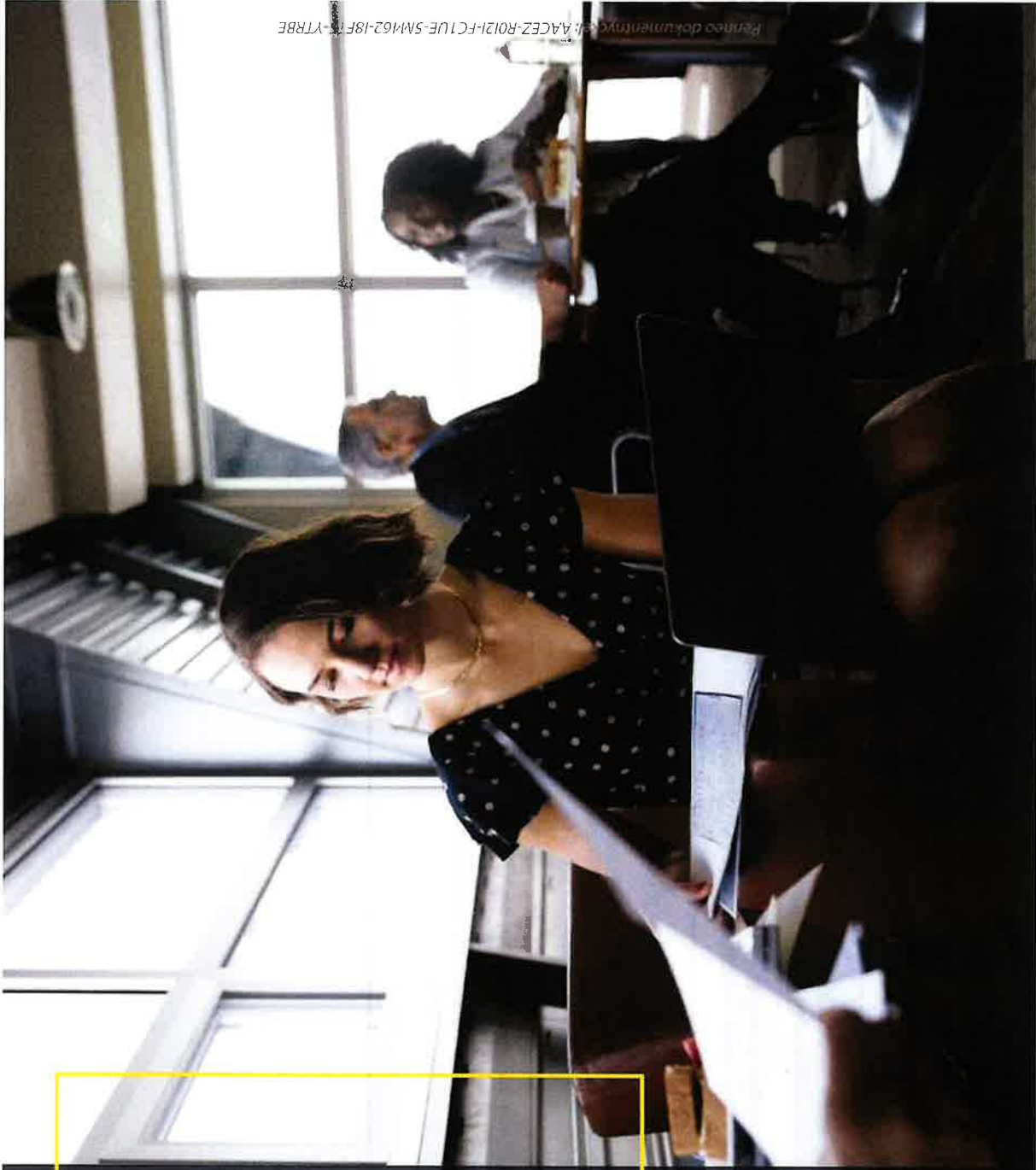
lakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
Bokslut	- Samtliga personer på ekonomiavdelningen, fyra stycken, har tillgång till bokföringssystemet Unit4 Agresso. - Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämmningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. - Någon formell attestering för avstämmningar av väsentliga konton genomförs ej. Medarbetarna arbetar dock väldigt nära varandra och hanteringen är således mindre formell. Löpande sker muntliga avstämmningar för att hålla samman processen. - Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Snarare signeras dessa fysiskt av ekonomichef eller verksamhetsansvarig med hänvisning till att denna hantering bedöms snabbare, vilket är en förutsättning då boksluten ska stängas på kort tid (1 dag).
Inköp- och investeringsprocess	- Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen genom den antagna Vidaredelegationen. - Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollatteras den av beställaren vartefter den beslutsatteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. - Enbart leverantörsreskontraansvarig som granskar och godkänner alla betalningsförslag. (Ingen ytterligare attest). Betalningen sker således inte två i förening.

lakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
Försäljning	- Cirka 85% av förbundets intäkter är hänförliga till medlemsavgifter. Utifrån beslutade medlemsavgifter ansvarar förbundets ekonomichef för att ta fram en rambudget vilket direktionen beslutar om. - Övriga inkomstkällor bygger på prislista avseende prissättningar för personal, operativa insatser, automatlarm och dylikt. Nämnd lista beslutar direktionen om årligen.
Löneprocess	- Löneavdelningen har tagit fram en processbeskrivning för löneköring. - Vid utbetalning av lön skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomiavdelning. Utbetalningen från bank sker därefter när ekonom lagt upp filen i bank och godkänt betalningen. Betalningen sker således inte två i förening
Kapitalförvaltning	- Förbundet har en, av direktionen, beslutad placeringspolicy. - Det är ekonomichef, tillsammans med förbundsdirektör, som ansvarar för placeringarna. Vi bedömer att processen är väl fungerande.



Período documental: 1975-1985
ACEZ-R0121-FC1UE-5M462-18F15-YTRBE

04

Rekomendationer

Rekommendationer



Område	lakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocessen	I samband med löneutbetalning skickas en utbetalningsfil från lönekonsult till ekonom på ekonomavdelningen, som därefter ansvarar för att lägga upp filen i bank samt godkänna betalningen. Vi noterar att upplägg och godkännande av löneutbetalningar i nuläget hanteras av samma person, vilket innebär att principen om två i förening inte tillämpas fullt ut i detta steg av processen.	I syfte att ytterligare stärka den interna kontrollen rekommenderas att förbundet överväger att införa två i förening vid godkännande av löneutbetalningar, exempelvis genom att skilja på ansvar för upplägg av betalningsfil och slutligt godkännande i bank. En sådan åtgärd bedöms bidra till en mer robust kontrollmiljö och minska sårbarheten i processen.		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter i årsredovisningen



Nyheter

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
 - utgifter för anskaffning av beredskapslager, som klassificeras som *omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
 - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (se *RKR R4 Materiella anläggningstillgångar*). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, än om *tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.



EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på inansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som varit och/eller är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samla- och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.

För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.

All Rights Reserved.



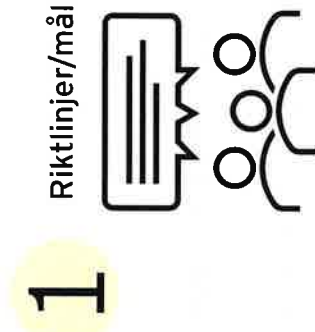
Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

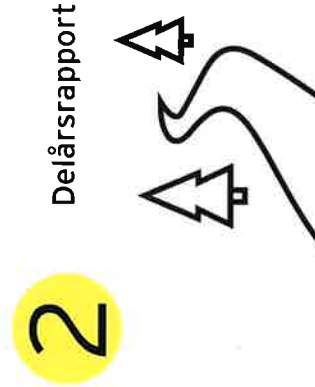
Räddningstjänsten Syd

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun/förbund ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Direktionens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



Direktionen beslutar om mål för god ekonomisk hushållning.



Direktionen utvärderar målen i delårsboks lutet och gör en prognos över målfyllnelse för helåret.



Revisorerna utvärderar målen i årsredovisningen och gör en bedömning av målfyllnelse för helåret.



Revisorerna bedömer om resultaten delårsrapport och årsredovisning är förenliga med de mål direktionen beslutat samt om förbundet klarar kravet på en ekonomi i balans.

2. Förbundets definition av god ekonomisk hushållning

- ▶ Direktionen har i riktlinje för god ekonomisk hushållning 2024-2027 (antagna 2024-02-16) beslutat om 6 finansiella mål för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål

- ▶ Resultat - förbundet ska ha en ekonomi i balans.
- ▶ Eget kapital - Det egna kapitalet ska uppgå till 4 mnkr.
- ▶ Pensioner - maximal avsättning ska genomföras årligen.
- ▶ Likviditet - likvida medel ska om möjligt placeras räntebärande
- ▶ Investeringar - avseende fordon kan finansiering ske via egna medel, upplåning via medlemskommunernas alternativt via extern leasing. För övriga investeringar ska dessa om möjligt finansieras via egna medel.
- ▶ Uppföljning och analys - uppföljning sker vid delårsrapporterna samt årsredovisning. Delårsrapporterna ska innefatta en sammanfattande utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning. Avvikelser ska skyndsamt analyseras och åtgärder vidtas.

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- Direktionen följer upp 12 verksamhetsmässiga mål i årsredovisningen.

Mål	Utfall helår
Trygghetsskapande aktiviteter ska utföras i egen regi och i samverkan med andra	
Samverkan och informationsutbyte ska ske med aktörer som kan påverka risker eller olyckor	
Samverkan ska ske med medlemskommunerna i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta	
Tillsyn ska utföras där brandrisken är hög eller där konsekvensen av en brand eller annan olycka blir stor	
Remisser ska hanteras och medlemskommunerna ska rådgas gällande brandskyddskrav och riskhänsyn i plan- och byggprocesserna	
Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer ska erbjudas utbildning och information för att stärkas i att förebygga och agera vid brand och andra olyckor	
Responstider ska minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader ska vara under 7 minuter	
Efter bostadsbränder ska uppföljning och återkoppling ske till drabbade och berörda	
Efter bränder på skolor ska uppföljning och återkoppling ske	
Övningar och utbildningar ska genomföras utifrån riskbild och behov av förmåga	
Kunskapsnivån om komplexa och särskilt riskfyllda verksamheter ska vara hög	
Erfarenhetsåterföring och lärande ska ske utifrån inträffade händelser	

3. Direktionens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav forts.

- ▶ Direktionen följer upp samtliga 6 finansiella mål i årsredovisningen.
 - ▶ Samtliga finansiella mål bedöms av direktionen uppnås för året.
- ▶ 11 av 12 verksamhetsmässiga mål bedöms av direktionen uppfyllas för helåret. Målet om att median för responstid ska vara under 7 minuter bedöms inte uppfyllas. I dagsläget uppgår responstiden till 7 minuter och 44 sekunder. Enligt årsredovisningen har analyser genomförts av måluppfyllelsen och förändringar har identifierats kopplat till rapporterad data från SOS Alarms system. Nya och mer ändamålsenliga mätvärden har enligt årsredovisningen tagits fram och kommer införas hösten 2026.
- ▶ Förbundets balanskravsresultat är 16,2 mnkr.
- ▶ Direktionen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.
 - ▶ 2025 års balanskravsresultat är positivt. Förbundets upparbetade egna kapital överstiger beslutad nivå. Direktionen anser med detta att förbundet uppfyller kommunallagens krav på ekonomisk balans. Förbundets mål för god ekonomisk hushållning är samtliga i allt väsentligt uppfyllda.

4. Vår bedömning

- ▶ Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenligt med de *finansiella* mål som direktionen fastställt.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet i allt väsentligt är förenligt med de *verksamhetsmässiga* mål som direktionen fastställt.
- ▶ **Vår samlade bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.**

13 mars 2026

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor, EY

Linus Aldefors
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Granskning av leverantörskontroller och utbetalningsrutiner

Datum	2026-03-04
Till	Räddningstjänsten Syd
Från	EY

Inledning

1.1. Bakgrund

Räddningstjänsten syd genomför årligen en omfattande mängd inköp för verksamheterna. Brister i efterlevnad av ingångna avtal och uppföljning av inköp riskerar att medföra onödiga kostnader för förbundet, likaså kan förtroendet för räddningstjänsten rubbas om ingångna avtalsvillkor inte följs. Avtals- och leverantörsuppföljningar syftar till att säkerställa att leverantörer uppfyller kraven på tjänsten eller produkten. Detta vad avser kvalitet, pris och leverans. Därtill ställs vanligtvis ett flertal krav på leverantörer i samband med upphandlingar så som att säkerställa att dessa uppfyller önskvärd kreditvärdighet och att de följer lagar och regler vad avser F-skatt och arbetsgivaravgifter. Likaså att de inte är (eller under avtalsperioden har blivit) föremål för sanktioner.

Det har därtill till revisorerna kommit till känna att det är förekommande att kommuner och kommunalförbund utsätts för bedrägeriförsök genom att tillställas bluffakturor. Det är därför av vikt att det finns goda kontrollmekanismer för att säkerställa att utbetalningar endast sker för levererad tjänst/produkt till överenskommen kvalitet, och att detta sker till leverantörer som förbundet har ingångna avtal med. Det är därför av vikt att det finns goda attestrutiner och en hög grad av avtalstrohet. Revisorerna har mot ovan bakgrund valt att granska den interna kontrollen kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om direktionen har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner.

I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Genomförs erforderliga kontroller för att säkerställa att leverantörer uppfyller kraven enligt de ingångna avtalen och upphandlingen?
- ▶ Genomförs tillräckliga kontroller av utbetalningar för att säkerställa att betalningar sker till rätt leverantör och enligt avtalade krav på leverans?
 - Finns det erforderliga attestrutiner för leverantörsutbetalningar?
 - Finns kontrollmekanismer för att upptäcka försök till bedrägeri?
- ▶ Följer direktionen upp avtalstroheten?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen sker genom dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer kommer att genomföras med ansvariga för avtalshanteringen. Dokumentstudierna innefattar styr- och uppföljningsdokument.

1.4. Revisionskriterier

Förstudien utgår från nedanstående revisionskriterier.

Kommunallagen (2017:725)

Enligt 11 kap. 2§ KL ska kommuner och regioner förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses.

Upphandlingsmyndighetens modell för avtalsuppföljning

Avtalsuppföljning är en central del av avtalsförvaltning och innebär att säkerställa att leverantören uppfyller de krav som ställts i upphandlingsdokumenten under hela avtalsperioden. Detta omfattar flera typer av kontroller. Syftet med leverantörskontroller är att säkerställa att leverantören levererar enligt avtal gällande ställda krav i upphandlingsdokumenten.

2. Iakttagelser

2.1. Inköp och avtalshantering

Inköpsorganisation

Inköpsorganisationen hos Räddningstjänsten Syd är organiserad centralt. Utvalda beställare på stationerna beställer produkter från ett centralt förråd via en webbshop. Av intervju framgår att majoriteten av de inköp som sker går via det centrala förrådet. I intervju uppges att anställda på förrådet har ansvar för att varor handlas in enligt de avtal som finns. Av intervju framgår det också att det fortfarande förekommer enstaka lokala inköp men att målet är att alla inköp ska ske via förrådet. Det framgår i intervju att den centrala inköpsorganisationen har skapats i syfte att minska andelen inköp utanför avtal. Arbetet med att centralisera inköpen har enligt intervjuade pågått under de senaste två åren.

Upphandlingsprocessen

När Räddningstjänsten syd ska upphandla en ny vara eller tjänst sker detta i tre steg:

- Beslut om upphandling, investering och förnyad konkurrensutsättning
- Tilldelningsbeslut - Ett formellt beslut som säger vilken leverantör som fick kontraktet efter att anbudet har utvärderats
- Tecknande av avtal

Beslut om upphandlingar vars värde understiger 10 mkr är delegerat till förbundsdirektören och vidaredelegerat till enhetschef verksamhetsstöd och ekonomichef. Upphandlingar till ett värde upp till 20 mkr beslutas av arbetsutskottet. Motsvarande delegation gäller vid tilldelningsbeslut.

Tecknande av avtal som understiger 10 mkr är delegerat till förbundsdirektör och vidare till ekonomichef, enhetschef verksamhetsstöd, operativ chef, HR-chef, kommunikationschef samt enhetschef samhällssäkerhet.

Avseende direktupphandlingar (enligt LOU upp till 700 tkr för år 2025) över 100 tkr delegeras detta från förbundsdirektör till samtliga chefer.

Intervjuade uppger att de i hög utsträckning använder ramavtal via Adda. Därtill finns etablerad samverkan med Malmö stad och Lunds kommuns upphandlingsorganisationer.

Bristande avtalshantering inom ramen för intern kontroll

Direktionen har under 2024 och 2025 lyft fram risk avseende avtalshantering inom ramen för intern kontroll. Risken beskrivs omfatta brister som gäller hur avtal ingås, förvaras, tillgängliggörs, uppdateras och efterlevs.

Under 2024 genomfördes inga kontrollmoment utan det noteras ett antal direktåtgärder i lägesrapporten för internkontroll:

- Inrättande av en avtalssamordnande funktion.
- Kunskapshöjande och kvalitetssäkrande åtgärder om avtalsmodulen Stratsys syfte och funktioner.
- Upprättande av skriftliga instruktioner för förbundets avtalshantering.
- Information till berörda personer om processen för avtalshantering.

Risken kvarstod år 2025 och samma kontrollmoment utfördes. Därtill noterades följande åtgärder:

- Genomför kunskapshöjande och kvalitetssäkrande åtgärder inom berörda delar av verksamheten avseende avtalsmodulen Stratsys syfte och funktioner. Denna rapporterades gå enligt plan vid uppföljningen i juni.
- Upprätta skriftliga instruktioner för förbundets avtalshantering. Genomförd enligt plan.
- Informera berörda personer om processen för avtalshantering. Uppges vara avslutad.

För att säkerställa att inköp inte sker utanför avtal sker kvartalsvisa uppföljningar av organisationens inköp. Kontrollen sker genom att ett antal inköp väljs ut och kontrolleras så att inköp har skett enligt gällande avtal. Vi har tagit del av utfallet av kontrollen som dokumenteras i Stratsys som för T2 inte visade några avvikelser.

Även utgående avtal kontrolleras och personer som ansvarar för avtalet påminns ifall avtalet behöver förlängas. Avtal kontrolleras 12-15 månader framåt för att säkerställa god tidsmarginal för eventuella förändringar, avslutande eller förnyande av avtal. Påminnelser för avtalsuppföljning sker även automatiskt via Stratsys modul. Av vad som framgått under intervju och dokumentstudier följer inte direktionen upp avtalstroheten specifikt.

Intervjuade uppger att uppföljningsmöten sker med leverantörer för vissa verksamhetskritiska avtal. Detta avser bland annat arbetskläder och andningsskydd. Vid uppföljningsmötena deltar vanligtvis förrådsansvariga och enhetschef för verksamhetsstöd.

Instruktion för avtalshantering

Räddningstjänsten syd införde under hösten 2025 nya instruktioner för avtalshantering. Instruktionen syftar till att kvalitetssäkra avtalshantering så att avtalen blir rättssäkra, lättillgängliga och följs upp systematiskt. Av instruktionen framgår att den funktion som enligt vidaredelegationen har rätt att teckna avtal ansvarar även för uppföljningen.

Avtalshanteringen delas in i tre faser:

1. pre-signering
2. signering

post-signering

I post-signering ska avtalet diarieföras samt registreras i Stratsys avtalsmodul. En avtalsansvarig tilldelas för regelbunden uppföljning av avtalet i Stratsys, inklusive revidering, förnyelse eller uppsägning vid behov. Den tilldelade personen ska vara registrerad i Stratsys. Instruktionen kompletteras med en checklista för samtliga steg.

Om ett inköp behöver ske från en leverantör som organisationen saknar avtal med ska personal höra av sig till ekonomienheten och bifoga en blankett med information om den nya leverantören samt en anledning till inköpet.

Stratsys har sedan 2018 använts som avtalsdatabas. Modulen anses inte fungera tillfredställande enligt de intervjuade och det pågår ett arbete med att hitta en alternativ lösning. I organisationens avtalskatalog finner finns totalt 366 avtal, 247 är pågående, 80 är avslutade och 35 behöver justeras. 99 avtal löper ut 2026 och 49 avtal löper ut 2027. Majoriteten av avtalen kategoriseras under övrigt, medan den näst vanligaste kategorin är fastigheter. Under typ av avtal är det vanligaste kategorin "avtal" vilket syftar till traditionella inköpsavtal. Den näst vanligaste typen av avtal är hyreskontrakt.

2.2. Kontroller vid utbetalningar

Attestflödet

Enligt förbundets attestreglemente ska mottagningsattestant ansvara för att kontrollera att fakturan överensstämmer med den beställda och mottagna varan eller tjänsten vad gäller både mängd och pris. Om det inte tydligt framgår av fakturan ska mottagningsattestanten också ange vilken vara eller tjänst det gäller och vem den är avsedd för. Rätten att vara mottagningsattestant utses av enhetschef, distriktschef eller motsvarande och regleras inte i attestreglementet. Saknas referens hamnar fakturan i uppföljningslistan för korrigerings. I intervju framgår det att organisationen har en lathund för kontering på deras intranät. Därefter går fakturan till beslutsattestant. Beslutsattestanten ansvarar för att fakturan överensstämmer med beställd och mottagen vara eller tjänst.

Efter godkännande hamnar fakturan i utanordning. Utanordning innebär en kontroll av samtliga uppgifter avseende kontering och är även en kontroll av att mottagnings- och beslutsattesterna utförts av behöriga personer. Kontroller vid utanordning sköts av tre personer på ekonomienheten.

Huvudprincipen är att beslutsattestanter är kopplade till kostnadsställen inom sina arbetsområden och de ansvarar för att fakturor godkänns för betalning. Varje kostnadsställe har en ordinarie attestant och en ersättare. Förbundsdirektören och ekonomichefen har generell rätt att attestera alla kostnadsställen. Den övergripande strukturen för attestförteckningen är uppdelad i 7 områden.

-  Förbundsledning
-  Stabsfunktioner

- ▶ Verksamhetsstöd
- ▶ Insats och ledning
- ▶ Distrikt
- ▶ Samhällssäkerhet
- ▶ Balanskonton och utanordning

Kontroller av leverantörer

I augusti 2025 tecknande Räddningstjänsten Syd avtal med Inyett. Programmet letar efter förändringar i leverantörernas företag. Om en leverantör exempelvis förlorar F-skatt flaggas detta och leverantörslistan granskas dagligen. Fakturafilmer läses av två gånger om dagen och kan stoppas på grund av felaktig eller avsaknad referens. Även organisationsnummer och bankgiro kontrolleras så att de stämmer med avtalad leverantör. Vid intervjuer uppges att funktionen även ska användas av inköpsorganisationen för att granska leverantörer.

3. Slutsats

Vår slutsats är att direktionen i allt väsentligt har en tillräcklig intern kontroll kopplat till leverantörskontroller och utbetalningsrutiner. Av granskningen framgår att verksamheten under de senaste åren har arbetat aktivt med att skapa en central organisation för inköp och tillhörande strukturer. Detta menar vi bidrar till en minskad risk för så kallade vilda inköp och därmed kan öka avtalstroheten.

Givet att ett flertal rutiner och arbetssätt nyligen implementerats bedömer vi att det är av vikt att direktionen fortsätter bevaka området inom ramen för intern kontroll. Vi bedömer att direktionen bör följa upp implementeringen av nya rutiner för att säkerställa att dessa får önskad effekt.

Emmy Lundblad

EY

4. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Enhetschef verksamhetsstöd
- ▶ Controller
- ▶ Ekonomiassistent

Analyserade dokument

- ▶ Attestreglemente
- ▶ Delegationsordning och vidaredelegation
- ▶ Intern kontroll 2024 och 2025
- ▶ Leverantörsreskontra arbetsflöde
- ▶ Inköp- och utbetalningsprocess
- ▶ Riktlinje inköp och upphandling
- ▶ Instruktion avtalshantering
- ▶ Formulär ny leverantör

