



## Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara

-enligt lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ifylld blankett och handlingar skickas till:

Räddningstjänsten Syd

Box 4434

203 15 Malmö

Alternativt till [info@rsyd.se](mailto:info@rsyd.se)

**Ansökan avser:**

Nytt tillstånd

Övertagande av tillstånd

Förändring av tillstånd med

diarienummer:

### Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan:

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det tydligt vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. Räddningstjänsten bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig.

Du som ansöker måste ha behörighet att göra det, detta blir särskilt viktigt om du representerar ett företag, en förening eller motsvarande. En fullmakt eller annan dokumentation som visar att du får ansöka i företagets eller föreningens namn ska bifogas ansökan.

### 1. Sökande

Företagsnamn/För- och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations- /eller personnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	E-post till kontaktperson	
Telefon dagtid	Mobiltelefon	

### 2. Faktureringsuppgifter

Hur vill du ha fakturan? Kryssa i en av rutorna: Pappersfaktura <input type="checkbox"/> E-faktura <input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/>		
Var vill du att vi skickar fakturan? Kryssa i en av rutorna: Till sökandes adress, se ovan <input type="checkbox"/> Till annan adress, se nedan <input type="checkbox"/>		
Företagsnamn/Förnamn och efternamn (juridisk eller fysisk person)		Organisations-/ el. personnr.
Postadress	Postnummer	Postort
Referensnummer/namn/kod	E-postadress dit faktura ska skickas	



### 3. Fastighet

Fastighetsbeteckning (där hantering avses)		
Adress	Postnummer	Postort

### 4. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Dokument som visar föreståndarens kompetens och lämplighet som föreståndare
- Dokument som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter
- Avtal om föreståndaruppdraget

Dokumentation för kompetens/lämplighet lämnas inte på grund av:

#### Föreståndare 1

Förnamn	Efternamn
E-postadress	
Telefonnummer dagtid	Mobilnummer (arbete)

#### Föreståndare 2

Förnamn	Efternamn
Epostadress	
Telefonnummer dagtid	Mobilnummer (arbete)

#### Föreståndare 3

Förnamn	Efternamn
Epostadress	
Telefonnummer dagtid	Mobilnummer (arbete)



## 5. Varor och mängdangivelse

Nedan finns tre tabeller; en för brandfarliga vätskor, en för brandfarliga gaser och aerosoler samt en för brandreaktiva varor. Fyll i tabellen för den brandfarliga varan du söker tillstånd för. Mängd ska anges i liter för gas och vätska. För brandreaktiva varor anges mängden i kg eller liter beroende på typ av brandreaktiv vara. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som brandfarliga. Observera att förvaringens plats både ska antecknas i tabellen under denna punkt *och* märkas ut på en ritning över byggnader/anläggning.

Tänk på att du ska ange den mängd du maximalt vill hantera. Du ska inte redovisa den mängd du för tillfället har eller genomsnittet för varornas mängd.

*För dig som har öppen hantering*

Om så kallad öppen hantering sker ska du även fylla i punkt 6.4 *Utredning av explosiv atmosfär*.

*För dig som hanterar varor i cistern*

Om du förvarar brandfarlig vara i cisterner ska du vara även fylla i punkt 6.5 *Hantering i cisterner*.

Tabell 5.1

### Brandfarlig vara: Vätska

Ange klass: 1, 2a, 2b eller 3	Total mängd (liter)	Endast för vätskor Flampunkt (vätska, °C)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga.



Tabell 5.2

**Brandfarlig vara: Gas eller aerosol**

Namn på den brandfarliga varan (Ange om det är gas eller aerosol)	Total mängd (liter)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga.

Tabell 5.3

**Brandfarlig vara: Brandreaktiv vara**

Typ av brandreaktiv vara*	Mängd (kg eller liter)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

\*När du anger typ av brandreaktiv vara, ska du även ange dens klassindelning. För väteperoxider ska du t ex ange vilken koncentration väteperoxid det är och för organiska peroxider ska du ange vilken grupp den tillhör (Grupp I-IV).

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga.



## 6. Handlingar

För att vi ska kunna göra en bedömning av din ansökan, kräver vi att du bifogar ett antal handlingar. Under denna punkt förklarar vi närmre vad handlingarna ska innehålla.

Vi godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprövningar. Om du inte skickar in alla begärda handlingar får du ett kompletteringsföreläggande. Om du väljer att inte bifoga en handling förväntas du ange en förklaring till varför det inte behövs.

### 6.1. Beskrivning av verksamheten. (Anläggnings- och hanteringsbeskrivning)

Vad är det för typ av verksamhet? (Exempelvis skola, restaurant eller bilverkstad).

Vad använder ni de brandfarliga varorna till? (Exempelvis: Vi är en gymnasieskola som använder gasol i NO och träslöjd).

Beskrivning av verksamheten lämnas som bilaga.

### 6.2. Utredning av risker enligt 7 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Enligt 7 § lag (2010:1011) ska den som hanterar brandfarliga varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka brandfarliga varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Du behöver även vara uppmärksam på att utredningen kan visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta.

Det faktum att hanteringen/anläggningen följer anvisningar från lag, förordning, föreskrifter, allmänna råd eller branchanvisningar, innebär inte att skyldigheten att utreda riskerna uteblir. Det innebär att du som ansöker ska skicka in en utredning av riskerna för att kunna genomgå en tillståndsprövning eftersom det alltid förväntas finnas risker vid hantering/förvaring av brandfarliga varor.

Riskutredning lämnas som bilaga. **Observera att denna handling inte är tillika en klassningsplan eller utredning av explosiv atmosfär, för dessa två delar se 6.4.**



### 6.3. Ritningsunderlag på anläggningen och omgivningen (situationsplan och byggritning)

Situationsplanen visar anläggningsområdet (men inga kringliggande verksamheter), t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade.

Byggritning visar förhållanden inom en byggnad såsom brandcellsgränser, utrymningsvägar, rummens funktioner samt på vilka platser brandfarliga varor hanteras.

- Situationsplan lämnas som bilaga.
- Situationsplan lämnas inte på grund av:
- Byggritning lämnas som bilaga.
- Byggritning lämnas inte på grund av:

### 6.4. Utredning av explosiv atmosfär (öppen hantering).

Om hanteringen av brandfarliga gaser eller vätskor kan medföra att en explosiv atmosfär uppstår krävs en dokumenterad utredning och bedömning om riskerna för explosiv atmosfär. Dokumentation ska uppfylla de krav och anvisningar som finns i 4-6 §§ SRVFS 2004:7.

Dokumentationen behövs vanligtvis inte för:

- bostäder
- rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska,
- rum, utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärra, icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme.

Dokumentation enligt 6 §§ SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga.  
Dokumentation lämnas inte på grund av:

Intyg av att elinstallationer inom klassade zoner (riskområde) har rätt elkomponenter lämnas som bilaga  
Intyg lämnas inte på grund av:



## 6.5 Kontroll av anordningar för brandfarliga varor

### 6.5.1 Cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor

Cisterner med anslutna rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor ska genomgå installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll enligt 5 kap. MSBFS 2018:3. Kravet på kontroll gäller cisterner som är större än 1 m<sup>3</sup> samt rörledningar och slangledningar som är större än DN 50. För en ny cistern ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in. För en befintlig cistern ska kontrollrapporter från den senaste återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om cisternen ännu inte har genomgått en återkommande kontroll ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in.

Ny cistern som inte har tagits i drift

- Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan
- Cisternen har inte installerats

Befintlig cistern

- Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan
- Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan
- Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan

### 6.5.2 Trycksatta anordningar

Trycksatta anordningar, till exempel cisterner och rörledningar för brandfarliga gaser, ska genomgå första kontroll, återkommande kontroll och revisionskontroll enligt 5 kap. AFS 2017:3. Kravet gäller trycksatta anordningar i klass A eller B.

För en ny trycksatt anordning ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in. För en befintlig trycksatt anordning ska kontrollrapporter från den återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om den trycksatta anordningen ännu inte har genomgått återkommande kontroll ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in.

Ny trycksatt anordning som inte har tagits i drift

- Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan
- Den trycksatta anordningen har inte installerats

Befintlig trycksatt anordning

- Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan
- Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan
- Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan



## 6.6. Lösa behållare för brandfarliga gaser

Om du har lösa behållare med brandfarlig gas som är anslutna till en fast installation krävs ett intyg på att anläggningen har täthetprovats. Exempel på en fasta installationer är rörledningssystem avsedda för gasol, acetylen, naturgas eller vätgas.

- Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg för rörledningar som ansluter lösa behållare bifogas.

## 6.7. Drift- och underhållsinstruktioner

Det ska finnas drift- och underhållsinstruktioner för hanteringen av brandfarlig vara. Instruktionerna ska vara ett stöd för de ansvariga och säkerställa att det görs underhåll på anläggningen dagligt, veckovis och månadsvis. Instruktionerna ska också beskriva hur kontrollerna ska gå till. Instruktionerna kan vara checklistor för återkommande kontroller och underhåll. Checklistorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och skötselinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanteringens omfattning och komplexitet.

- Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.  
 Drift och- underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av:

## 7. Underskrift

### Viktigt!

Du som skriver under ska ha befogenhet att ansöka om tillstånd. Om du representerar ett företag, förening eller annan juridisk person, kräver vi en fullmakt eller motsvarande som påvisar att du får ansöka i dennes namn. Ansökningen kommer inte hanteras förrän detta är klartgjort. Ansökningen kan avvisas på grund av formellt hinder.

**Fullmakt eller annan dokumentation som påvisar befogenhet att ansöka ska bifogas i ansökningen.**

Sökandes underskrift och datum	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------

### Hantering av personuppgifter

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen, GDPR (The General Data Protection Regulation).

### Avgift för tillståndsansökan

Räddningstjänsten Syd fakturerar alltid för handläggning av din tillståndsansökan, oberoende av om utfallet blir beviljande, avskrivande, avvisande eller avslag.

Du hittar mer information om räddningstjänstens avgifter för tillståndshandläggning på <https://www.rsyd.se/foretag/tillsyn/tillsynsavgifter/>